



Ressourcencheck durchführen

Ziel

Übersicht über vorhandene und nutzbare Ressourcen verschaffen

Material

Flipchart oder Kopien der Checkliste

Durchführung

Bevor Sie starten, ist es nötig einen klaren Überblick über die zur Verfügung stehenden Ressourcen zu haben. Es lohnt sich daher anhand der Checkliste aufzuzeigen, wo Sie ausreichend versorgt sind oder wo es noch zusätzlichen Ressourcen bedarf. Gehen Sie die Checkliste gemeinsam im Team bzw. Kollegium durch und machen Sie eine Bestandsaufnahme:

Bereits gebundene Ressourcen: Welche Veränderungsprozesse/Projekte laufen derzeit? Wie lange noch?						
Personelle Ressourcen	Lehrkräfte	Päd. Personal	Weiteres Personal	Elternverein	Ehrenamtliche	Andere
Über welche personellen Ressourcen verfügen wir als Schule? (Anzahl)						
Welche Personen sind für die Umsetzung eines Veränderungsvorhabens überhaupt verfügbar?						
Bei welchen der verfügbaren Personen besteht die Motivation/das Interesse an der Gestaltung eines Veränderungsvorhabens mitzuwirken?						
Welche der verfügbaren Personen sind für die Mitwirkung geeignet? (Erfahrung, Kompetenzen...)						



Zeitliche Ressourcen	1. Halbjahr		2. Halbjahr			
Welche Zeitfenster stehen uns im Schuljahr zur Planung und Umsetzung von neuen Entwicklungsvorhaben zur Verfügung?						
Welche Zeitformate sind im Schulalltag nutzbar? (z.B. päd. Tage, Konferenznachmittage)						
Finanzielle Ressourcen	Schulhaus- halt	Schul- verein	Gemeinde	Sponsoren		
Über welche finanzielle Mittel verfügt die Schule?						
Welche davon sind frei verfügbar?						

Mehr dazu finden Sie in der unten zitierten Publikation.

Quelle:

mod. nach NIESKENS, Birgit/SCHUMACHER, Lutz/SIELAND, Bernhard (2014): Gelingensbedingungen für die Entwicklung guter gesunder Schulen. Ein Leitfaden mit Empfehlungen, Checklisten und Arbeitshilfen. Hamburg, Düsseldorf: DAK-Gesundheit und Unfallkasse NRW (Hg.). S. 95.