



## Risikoanalyse

### Ziel

Risiken identifizieren, die im Laufe des Prozesses auftreten könnten, um Maßnahmen zur Vermeidung dieser Risiken treffen können.

### Material

Flipchart, Stifte

### Zeit

ca. 30-40 Minuten

### Durchführung

Nehmen Sie sich in einer Teamsitzung zu Beginn der Durchführungsphase Zeit, um gemeinsam über mögliche Risiken zu sprechen, die im Laufe des Prozesses auftreten könnten.

Nutzen Sie folgende Tabelle als Hilfestellung (nach Endler 2005 zit. in NIESKENS, SCHUMACHER, SIELAND (2014) S. 132-133:

Risiko	Auswirkung
Personen	Wichtige Personen können ausfallen (Krankheit), die Mitarbeit beenden oder untereinander in Streit geraten. Personale Kompetenzen können fehlen. Probleme mit Leitungsfunktionen (z.B. mit der Leitung der Projektgruppe oder mit der Steuergruppe) können zu Informationsverlusten oder Versäumnissen in der Projektarbeit führen.
Technik	Ausfall von für das Projekt benötigten Geräten, schlechte Qualität
Finanzen	Unerwartete Mehrkosten, Wegfall von Sponsorenzusage, Notwendigkeit einer anderen Verwendung zugesagter Gelder
Zeit	Zu knappe Zeitplanung, unerwartete Hürden, die den Projektverlauf verhindern, ungünstige nicht erreichbare Zielplanung, fehlende Zeitfenster für die Projekttreffen

Diskutieren Sie nun im Team anhand der oben angeführten Tabelle folgende Fragen:

- Welche Risiken werden gesehen?
- Wie wahrscheinlich ist das Eintreten?
- Welche alternativen bzw. vorbeugenden Maßnahmen können getroffen werden?
- Welche Risiken sind schon eingetroffen?
- Welche Ressourcen müssen bei der Prozessüberwachung besonders geprüft werden?

Fassen Sie die Ergebnisse auf einem Blatt Papier zusammen und vereinbaren Sie gegebenenfalls vorbeugende Maßnahmen oder Korrekturen im Ablaufplan.

### Quelle:

mod. nach NIESKENS, Birgit/SCHUMACHER, Lutz/SIELAND, Bernhard (2014): *Gelingensbedingungen für die Entwicklung guter gesunder Schulen. Ein Leitfaden mit Empfehlungen, Checklisten und Arbeitshilfen.* Hamburg, Düsseldorf: DAK-Gesundheit und Unfallkasse NRW (Hg.). S. 132-133.